Safe Data

ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

TU INFORMACIÓN EN BUENAS MANOS

CONTROL INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN

Física y digital

La información correcta, controlada y disponible es imprescindible para el buen funcionamiento, e incluso, la supervivencia de una empresa.

En Safe Data llevamos más de 25 años especializándonos y desarrollando herramientas que nos permitan ayudarte a que tu información esté siempre:

SEGURA

ORDENADA

ACCESIBLE

Contamos con 8 unidades ubicadas en CDMX, Área Metropolitana, Guadalajara y Monterrey, para dar una cobertura a las principales zonas comerciales e industriales del país, altamente equipadas para reducir riesgos y mantener el almacenamiento en las mejores condiciones.

Definimos y desarrollamos procesos con los más altos estándares de control de calidad, basados en la norma internacional ISO 9001:2015, además estamos comprometidos con nuestra comunidad al certificarnos también como Empresa Socialmente Responsable. Así mismo, contamos también con la certificación en la norma AMEGA.

DIAGNÓSTICO DE LA INFORMACIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES

ALMACENAMIENTO

DIGITALIZACIÓN

MEDIA

CORE IMAGE

DESTRUCCIÓN

Almacenamiento

Recolección, identificación, resguardo, consulta y envío de tu información física, de acuerdo a tus necesidades.

Análisis del valor de la información

Identificación con código de barras

Recolección de información

Indización
- Registro de caja
- Registro de expediente
- Registro de documento

Almacenamiento en unidad

Entrega de base de datos

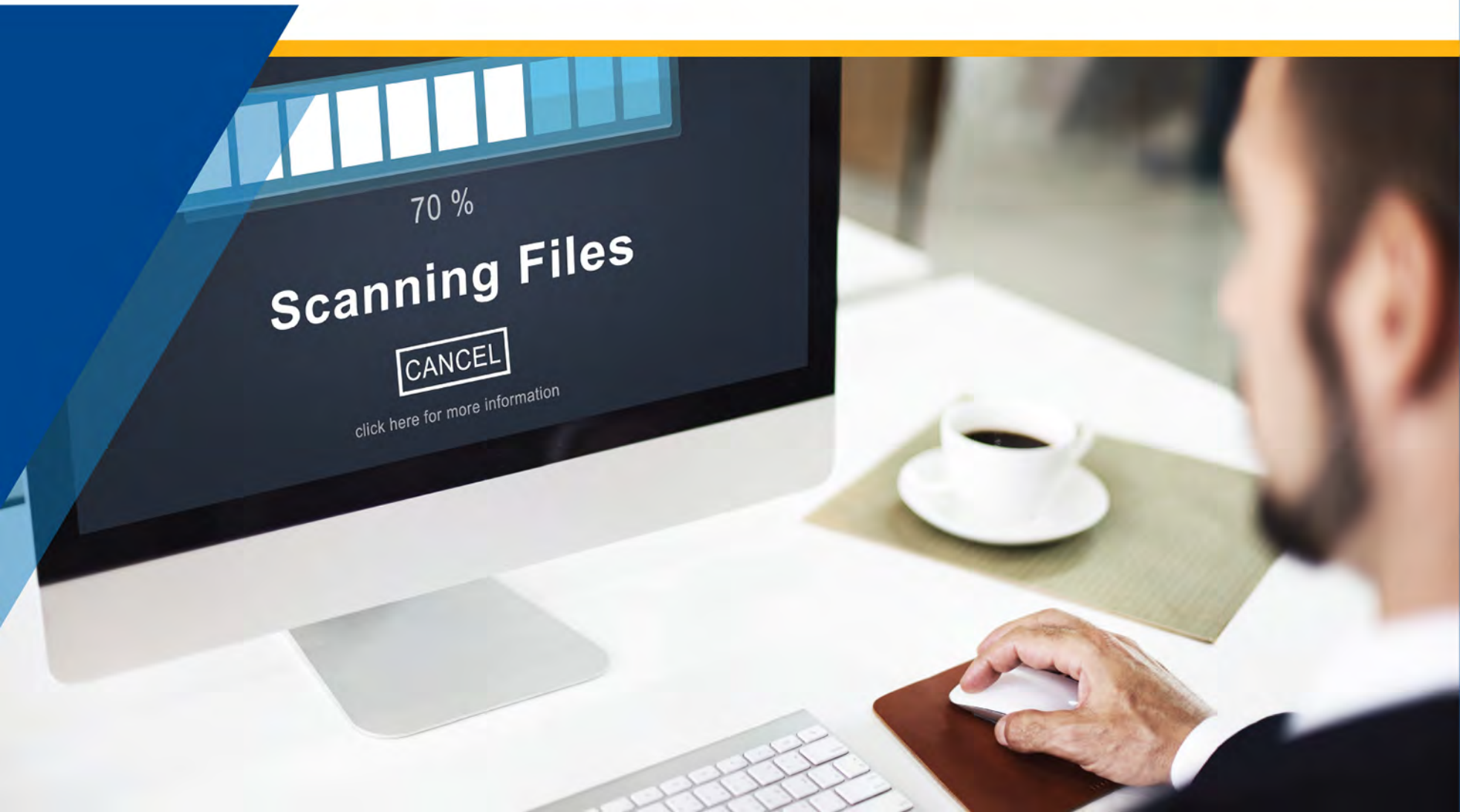
Consulta de información

Características
- Procesos basados en la norma ISO 9001:2015.
- Atención y entrega de información 24 horas, los 365 días del año.
- Control de acceso a tu información.
- Identificación de tu información según tus necesidades.
- Unidades con los más altos estándares de calidad, seguridad e infraestructura.
- Creación y entrega de base de datos de tu información.
- Evaluaciones constantes de nuestros clientes.

Beneficios
- Control total de tu información (Registro de entradas y salidas).
- Reducción de costos operativos (Ahorro de espacios físicos).
- Acceso y disponibilidad de tu información en tiempo y forma.
- Seguridad y conservación de los documentos.
- Conocimiento detallado de tu información.
- Sin distracciones de tu personal clave.
- Confidencialidad de tu información.

Digitalización

Digitalizamos, indizamos y resguardamos los documentos que más requieres para proporcionarte una consulta más ágil y en el momento requerido.



Selección de los documentos

↓

Definición de la estructura del expediente y determinación de índices

↓

Digitalización e indización

↓

Reintegración de expedientes y entrega de imágenes

↓

La información se carga a nuestra plataforma en la nube

Características

- Digitalización masiva y profesional para empresas.
- Organización de tu información por grupos documentales.
- Tecnología OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres).
- Control de calidad de la imagen.

Beneficios

- Consultas más eficientes y productivas de la información.
- Previene el deterioro y pérdida de documentos.
- Reduce espacios de archivo físico.
- Optimiza la toma de decisiones.
- Seguridad de tu información.

Core Image

Es nuestro administrador de contenidos digitales, ideal para consultar y administrar documentos digitalizados en función a la estructura de consultas que requieres.

Definición de la estructura que se utilizará para consultar los archivos digitalizados.

↓

Se determinan los usuarios que podrán acceder al servicio mediante perfiles.

↓

Preparación de la información digitalizada para cargar al sistema.

↓

Capacitación a usuarios.

Características

- Sistema SaaS (Software as a Service), amigable e intuitivo.
- Acceso remoto y multiusuario.
- Respaldo en servidores de clase mundial.
- Creación de flujos de trabajo que modelen los procesos de tu área.
- Aplicación de tecnología OCR en la carga de documentos.

Beneficios

- Reducción de gastos en infraestructura tecnológica.
- Consultas eficientes a través de grupos documentales de tu información.
- Sin gastos por licenciamiento ni actualizaciones.
- Seguridad en la consulta mediante la transportación cifrada de la información.

Media Magnética

Recolección y resguardo de medios magnéticos u ópticos que contienen información delicada, mitigando así el riesgo por pérdida o corrupción de ésta.

Identificación del tipo de medio magnético u óptico a resguardar.

↓

Definición de un programa de recolección y entrega de los medios magnéticos.

↓

Traslado a Safe Data en contenedores y transportes dedicados.

↓

Registro e identificación para su control.

↓

Resguardo en nuestra bóveda.

Características

- Programa de respaldo y custodia con ubicación distinta a tus instalaciones.
- Entrega de respaldos 24 horas y los 365 días del año.
- Traslado de los medios en contenedores especiales.
- Resguardo en bóvedas de seguridad con condiciones controladas de temperatura, humedad y libres de polvo.

Beneficios

- El servicio te ayuda a validar que se realicen respaldos.
- Mitiga riesgos de pérdida o mal uso de información.
- Tus respaldos estarán fuera de tu oficina en caso de contingencia
- Calendarización de tus respaldos.

Destrucción

Colocamos contenedores sellados en tus oficinas para el acopio de documentos confidenciales, periódicamente hacemos la recolección y destrucción segura en nuestras instalaciones.

Ayudamos a elaborar el procedimiento adecuado para el almacenamiento, digitalización o destrucción de tu información.

Ubicación de contenedores en puntos estratégicos, dentro de tus instalaciones.

Se establece un calendario de recolección de los documentos depositados en el contenedor.

Se recolecta la información de los contenedores y se destruye en nuestras instalaciones.

Se deja preparado el contenedor para que continúe su funcionamiento en tus instalaciones.

Características

- Garantía de destrucción de información de manera confidencial.
- Resguardo de documentos durante el tiempo necesario.
- Ahorros en el costo de almacenamiento de información.
- Seguridad en el manejo de información.
- Contamos con el servicio de Destrucción Segura de todo el archivo innecesario de tus instalaciones o que ya tengas resguardado con nosotros.
- Entrega de certificado de destrucción.

Servicios Especiales

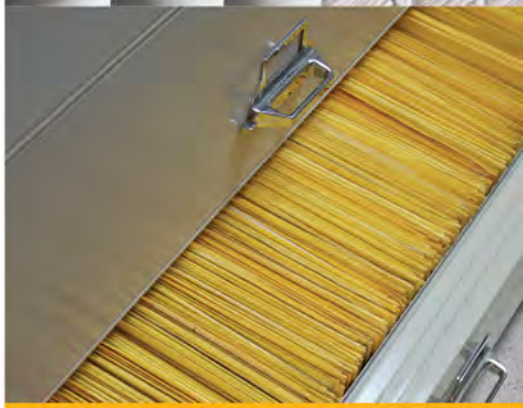
Sabemos la importancia que tiene la accesibilidad y el control de la información para las empresas, por eso hemos creado una variedad de servicios especiales que ajustamos para satisfacer las necesidades específicas de cada cliente.

- **Estantería Abierta:** Recepción de documentos sueltos para ser archivados en expedientes activos en los que se adicionan documentos de forma constante.

- **Estantería Confinada:** En caso de que lo requieras, contamos con el servicio de almacenamiento de otros objetos que no pongan en riesgo el papel.

- **Resguardo de documentos de valor:** Almacenamiento en gabinetes de alta seguridad para tus documentos de valor, por ejemplo: pagarés, contratos, etc.

- **POCAR:** Sistema que ayuda a nuestros clientes a generar políticas documentales para la administración de sus archivos e información.



ventas@safedata.com.mx
www.safedata.com.mx

México (55) 5135.5010 • Guadalajara (33) 3689.2799 • Monterrey (81) 1088.1099