



Safe
Data
Resources

S.A. de C.V.





Su Archivo en Buenas Manos

La información que tiene almacenada en sus archivos es crucial para el éxito de su empresa y en un momento determinado para la supervivencia de la misma.

En Safe Data Resources nos encargamos de la administración y almacenamiento de documentación o archivos en papel así como el respaldo y custodia de medios electrónicos.

Ofrecemos a nuestros clientes una solución integral al manejo de sus archivos que incluye el ciclo completo:

- Recolección y traslado de documentos.
- Organización e indización
- Digitalización
- Almacenamiento
- Selección
- Entrega para consulta
- Depuración y destrucción
- Resguardo y administración de los medios magnéticos y ópticos.

■ Recepción

En respuesta a su solicitud, nuestro personal acude en unidades propias a preparar, acomodar en cajas especializadas para archivo, recolectar y trasladar sus archivos en condiciones óptimas de seguridad a nuestras instalaciones.

Recogemos en su domicilio la documentación en las condiciones en que se encuentre.

■ Indización

Etiquetamos, clasificamos y describimos cada elemento de su archivo. A través de nuestro servicio de indización capturamos la información descriptiva del contenido de su archivo a una base de datos electrónica, lo que nos permite llevar un control exacto de su ubicación en todo momento para asegurar su localización en forma inmediata.

■ Almacenamiento

Realizamos el almacenamiento en instalaciones especialmente acondicionadas bajo estrictas medidas de seguridad que incluyen: vigilancia las 24 horas, monitoreo remoto especializado, control de acceso y sistemas de detección de incendio e intrusión.

■ Consulta

Usted puede solicitar en cualquier momento su documentación vía fax, correo electrónico o utilizando nuestros servicios en línea, mismos que se encuentran restringidos mediante firmas y claves de acceso para su seguridad.

Nuestro servicio culmina con la entrega en su domicilio de los documentos solicitados, en tiempos mínimos, ya sea a través de mensajería, fax o correo electrónico.

■ Digitalización

Para archivo de alta frecuencia de consulta, de consulta distribuida o de gran valor de referencia contamos con nuestro servicio de escaneo lo que permite disponer de sus documentos a través de su red de computo.

■ Estantería abierta

Contamos con la alternativa de almacenamiento y manejo de archivo en estantería abierta que resulta especialmente interesante para expedientes a los que se adicionan documentos en forma constante.

■ Depuración y destrucción

Contamos con procedimientos muy detallados para asegurar que los procesos de depuración se realicen forma sistemática y con estricto apego a las necesidades de nuestros clientes lo cual permite cumplir políticas de plazos de conservación y como resultado resguardar únicamente la información útil.

Trituramos archivos con equipo especializado en nuestras instalaciones.

Los archivos nunca salen de nuestro control por lo que podemos garantizar la confidencialidad de su información hasta el momento de su destrucción final.

■ Resguardo y administración de medios magnéticos y ópticos.

En Safe Data Resources resguardamos en bóveda y administramos los medios magnéticos y ópticos de respaldo de la información de su empresa, mediante un servicio de recolección y reciclado programado de cintas, en áreas de resguardo de acceso controlado, equipadas con mobiliario especializado, condiciones estables de temperatura y humedad así como libres de polvo para la debida conservación de los medios magnéticos.

Safe Data Resources mantiene el programa de reciclado de medios magnéticos u ópticos, se encarga de seleccionarlos y llevarlos a sus instalaciones en las fechas en que deben ser reutilizados.





- Atizapan • Toreo • Naucalpan • Santa Fe • Perisur • Guadalajara • Monterrey

www.safedata.com.mx